



## EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2019-FAS

### CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de MILHÃ, Estado do Ceará, através da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA TRABALHO EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL, tornam público para conhecimento dos interessados que abrirá inscrições, através de requerimento, para o CREDENCIAMENTO DE PESSOAL VISANDO A CONTRATAÇÃO DE MONITOR DE OFICINAS CORTE E COSTURA, MONITOR DE DANÇA, MONITOR DE BALLET, OFICINAS DE CAPOEIRA, MONITOR DE ESPORTE, COODENADOR, SUPERVISOR, VISITADOR, MOTORISTA PARA ATUAR JUNTO AOS PROGRAMAS CRIANÇA FELIZ, PAIF E SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA DA ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL.

**FUNDAMENTAÇÃO:** O presente credenciamento é regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei nº. 8.883/94, Lei nº 8.080/90 e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couber, os princípios do direito público, suplementados pelos preceitos do direito privado.

**PRAZOS:** O requerimento de credenciamento, acompanhado de toda a documentação exigida de acordo com o item 03 deste edital, deverá ser entregue, em envelope lacrado, na Sala da Comissão de Licitação, de segunda a sexta-feira, nos horários das 08:00 às 12:00 horas, até o dia **30 de JANEIRO DE 2019**; às 09h:00min.

#### **ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL:**

- ANEXO I – Termo de Referência
- ANEXO II – Formulário de Inscrição para credenciamento
- ANEXO III – Modelo de declaração empregador pessoa jurídica
- ANEXO IV – Minuta do Contrato

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo para CREDENCIAMENTO DE PESSOAL VISANDO A CONTRATAÇÃO DE MONITOR DE OFICINAS CORTE E COSTURA, MONITOR DE DANÇA, MONITOR DE BALLET, OFICINAS DE CAPOEIRA, MONITOR DE ESPORTE, COODENADOR, SUPERVISOR, VISITADOR, MOTORISTA PARA ATUAR JUNTO AOS PROGRAMAS CRIANÇA FELIZ, PAIF E SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA DA ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL.

1.2. Os serviços serão prestados na cidade de MILHÃ - CE, através de encaminhamento emitido pela Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social;

1.3. O valor a ser pago é o estipulado no Anexo I deste Edital;

1.4. O inteiro teor deste edital e seus anexos estarão disponíveis na Sala da Comissão de Licitação à Rua Pedro José de Oliveira 406, Centro - Milhã - CE, ou através dos sites [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br), [www.milha.ce.gov.br](http://www.milha.ce.gov.br)

1.5. O processo de credenciamento contempla a análise documental dos interessados que acudirem ao mesmo, compreendendo habilitação e qualificação e o cumprimento das demais exigências contidas no presente edital, bem como aceitação das mesmas.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**



2.1. Poderão participar deste Edital de Credenciamento qualquer interessado, que atenda as exigências do presente edital e que apresentem todos os documentos exigidos neste edital, assim como aceitem as exigências estabelecidas.

2.2. Não será credenciada interessados que na data do credenciamento:

- 2.2.1. Possua vínculo com a Prefeitura Municipal de MILHÃ-CE, conforme determinado pelo Artigo 9º da Lei nº. 8.666/93.
- 2.2.2. Esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
- 2.2.3. Esteja sob regime de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- 2.2.4. Deixe de apresentar documentação ou informação e/ou apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital;
- 2.2.5. Que cujos sócios, proprietários, administradores ou dirigentes também sejam servidores ou dirigentes do órgão responsável pelo presente credenciamento (art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93).
- 2.2.6. Deixe de apresentar documentação ou informação e/ou apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital;

### **Observações:**

a) A participação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após entrega do envelope, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes da entrega do credenciamento, os licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

## **3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CREDENCIAMENTO**

3.1. Os interessados no credenciamento deverão protocolar junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço e prazos fixados no preâmbulo deste edital, o requerimento, devidamente preenchido com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, apresentado em 01 (uma) via, **acompanhado de toda a documentação necessária, em original ou em cópia autenticada.**

3.2. O interessado deverá instruir o requerimento com os seguintes **documentos para habilitação:**

### **3.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 3.2.6.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta;
- 3.2.6.2 - Comprovante de residência.

### **3.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

3.2.2.1 - Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF;

3.2.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal do domicílio ou sede do licitante.

- a) a comprovação de regularidade com a Fazenda Federal será feita através da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- b) a comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual será feita através da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, fornecida pela Secretaria da Fazenda;



c) a comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal será feita através da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela sede do licitante.

3.2.2.3 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT.

3.2.2.4 - Declaração formal de que a LICITANTE não possui menores trabalhando conforme determina o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal. **(DECRETO Nº 4.358, DE 05 DE SETEMBRO DE 2002). (Anexo III)**

### **3.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA**

3.2.3.1 - Certidão negativa de execução patrimonial, expedida no foro do domicílio da pessoa física.

### **3.3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

3.3.3.1 - Certificado de curso para oficina de corte e costura, monitor de dança, monitor de ballet, instrutor de capoeira, monitor de esporte.

3.3.3.2 - Prova de Registro no conselho regional em psicologia ou assistente social ou ainda diploma de pedagogia para Coordenador e Supervisor

3.3.3.3 - Certificado de Conclusão de Ensino médio para Visitador

3.3.3.4 - Carteira Nacional de Habilitação categoria A e B para Motorista.

## **4. DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

4.1. A análise e avaliação da documentação dos interessados serão realizadas pela Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, e Comissão Permanente de Licitação.

4.2. A qualquer tempo, as informações prestadas pelo interessado no credenciamento, poderão ser verificadas para confirmação de veracidade e autenticidade dos documentos apresentados, bem como outros documentos poderão ser solicitados, em caso de realização de diligência.

4.3. A Prefeitura Municipal de MILHÃ se reserva o direito de indeferir o pedido de credenciamento que deixar de apresentar documentação ou informação exigida neste edital ou apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital.

4.4. O deferimento do pedido de credenciamento fica condicionado ao atendimento às exigências previstas neste edital e em seus anexos.

4.5 Serão credenciados, a qualquer tempo, desde que convocados, todos os interessados que preencham os requisitos previstos neste edital e em seus anexos e que entregarem a documentação necessária dentro do prazo previsto na convocação.

4.6. O resultado final do processo de credenciamento, contendo a relação de todos os profissionais que obtiverem o deferimento do pedido, será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de MILHÃ e da **Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social e Secretaria de Assistência Social**, logo após a sessão de abertura dos envelopes.

- 4.7. Da decisão de indeferimento do credenciamento caberá recurso dirigido ao Ordenador de Despesas da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação, na forma acima.
- 4.8. Transcorrido o prazo referido no item anterior sem que tenham sido apresentados recursos, ou após julgados estes, será publicada a confirmação da relação dos credenciados, acrescido daqueles que tiverem o recurso acatado e a devida homologação pelo Ordenador de Despesas da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social.
- 4.9. O credenciamento não implica o direito à contratação, a qual se dará exclusivamente a critério da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, de acordo com as necessidades, as metas planejadas e programadas pela Prefeitura Municipal de MILHÃ, bem como a disponibilidade financeira e orçamentária.

### 5. DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. A contratação dos credenciados para a prestação de serviços será realizada de forma igualitária e isonômica, observado o disposto no item 4.
- 5.2. Homologado o presente credenciamento, os contemplados serão convocados para, no prazo de até 05 (cinco) dias, assinar o Termo de Contrato, conforme minuta constante do **Anexo V** do presente Edital.
- 5.3. O conteúdo do presente edital, dos anexos que o acompanham, bem como o pedido do credenciamento, fará parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.
- 5.4. O credenciado perderá todos os direitos se não atender ao chamado para a assinatura do Termo de Contrato e retirada dos instrumentos contratuais.
- 5.2 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas neste edital para credenciamento.

### 6. DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A remuneração dos serviços se dará pelos valores unitários estipulados na tabela **ANEXO I**.
- 6.2. Não estão incluídos no valor das consultas os serviços de transporte, alimentação e outros, sendo de total responsabilidade dos interessados o provimento desses serviços.

### 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado, mensalmente, no mês subsequente à prestação dos serviços executados, até 10 (dez) dias úteis após a apresentação do documento comprobatório do serviço prestado e atestado a sua efetiva execução pela Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, através de depósito em conta bancária indicada pelo credenciado, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93.
- 7.2 A despesa será empenhada e liquidada com recursos Próprios e/ou Transferidos, na Dotação Orçamentária:

DESCRIÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETOS/ ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESA
Serviço de Proteção Social Básica	0801 Sec. de Assist. Trab. Empr. Incl. Social	08.241.0059.2.047	33.90.04.00
PAIF	0801 Sec. de Assist. Trab. Empr. Incl. Social	08.244.0059.2.054	33.90.04.00
Programa Criança Feliz	0801 Sec. de Assist. Trab.	04.122.0059.2.040	33.90.04.00



	Empr. Incl. Social		
--	--------------------	--	--

7.3 A Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social Juntamente, através de servidor indicado, fará o controle e a fiscalização dos serviços prestados pelo contratado.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS**

8.1. Prestar serviços, junto a Secretaria de Assistência Social de MILHÃ-CE, de acordo com as especificações do Termo de referencia parte integrante do presente edital.

8.2. Atender integralmente todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCRENCIAMENTO**

9.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas como credenciamento sujeitará o Credenciado, no que couber, às sanções previstas na legislação aplicável, garantida a prévia e ampla defesa, ficando estabelecidas as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito.
- b) Suspensão temporária do credenciamento, em prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias.
- c) Cancelamento do credenciamento, decorridos 30 (trinta) dias contados da data do recebimento de comunicação por escrito, emitida pela Contratante

9.2 São causas de descredenciamento: a reincidência no descumprimento de qualquer das condições elencadas no presente Edital de Credenciamento, no Contrato de Credenciamento, ou ainda, a prática de atos que caracterizem má fé em relação à Prefeitura Municipal de MILHÃ, apuradas em processo administrativo.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Fica assegurado à Prefeitura Municipal de MILHÃ, através da Contratante, o direito de proceder análises e outras diligências, a qualquer tempo, na extensão necessária, a fim de esclarecer possíveis dúvidas a respeito de quaisquer dos elementos apresentados no transcurso do processo.

10.2 Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do credenciamento.

10.3 A autoridade competente poderá revogar o credenciamento por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que disso ocorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento de qualquer natureza ao interessado.

10.4 A Prefeitura Municipal de MILHÃ poderá, a qualquer tempo e na forma da lei, realizar novos credenciamentos, através da divulgação de nova convocação.

10.5 As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste credenciamento serão prestados pela Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social e/ou Comissão Permanente de Licitação.

10.6 Dos atos praticados será gerada ata, na qual estarão registrados todos os autos dos procedimentos e as ocorrências relevantes, que ficará disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de MILHÃ-CE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



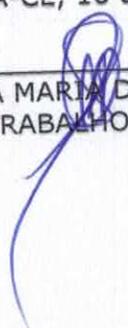
### **11. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

21.1. A Prefeitura Municipal de MILHÃ, por intermédio de sua Secretaria cabível, poderá a qualquer tempo alterar, anular ou revogar o processo, com a devida justificativa, sem que caibam aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, uma vez que o presente processo tem por objetivo a complementação do Sistema de Saúde Municipal.

### **11. DO FORO**

11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de MILHÃ, eleito para dirimir qualquer controvérsia não resolvida entre as partes.

MILHÃ-CE, 16 de Janeiro de 2019

  
\_\_\_\_\_  
SAMIA MARIA DANTAS PINHEIRO  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1-** CREDENCIAMENTO DE PESSOAL VISANDO A CONTRATAÇÃO DE MONITOR DE OFICINAS CORTE E COSTURA, MONITOR DE DANÇA, MONITOR DE BALLET, OFICINAS DE CAPOEIRA, MONITOR DE ESPORTE, COODENADOR, SUPERVISOR, VISITADOR, MOTORISTA PARA ATUAR JUNTO AOS PROGRAMAS CRIANÇA FELIZ, PAIF E SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA DA ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

O Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e seis anos ofereçam a seus pequenos ferramentas para promover seu desenvolvimento integral. Para a efetivação desse programa é necessário montar uma equipe conforme as legislações que nortearão o Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz para o desenvolvimento integral das crianças do município. Tomando com base a Resolução Nº19 - 2016 - CNAS - Institui o Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz e o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Para efetivo funcionamento do Programa criança feliz, necessário se faz o quantitativo mínimo de profissionais como **Coordenador, Supervisor e Visitar Motorista.**

Observa-se que o quantitativo de Servidores Públicos da rede municipal, no tocante a esta área, é insuficiente para atender à comunidade, concernente aos serviços ofertados.

Oficinas realizadas com grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; grupos PAIF e beneficiários do programa Bolsa Família tem como foco principal o desenvolvimento do sentimento de pertença e de identidades, além de incentivar a socialização e a convivência comunitária e a promoção de potencialidades. São estratégias para incentivar a participação do público alvo e promover a reflexão sobre temas, de forma lúdica e descontraída; portanto são atividades complementares aos grupos. É uma forma de incentivar a participação das famílias no serviço e o despertar para uma habilidade.

Desta maneira, resta evidenciado que a complementação significa que não é possível a transferência para a iniciativa privada da execução de todo serviço de saúde oferecido à população, mas tão somente aquela demanda a qual o Município, pela insuficiência de pessoal, o qual não consegue atender a contento.

O credenciamento é justificado nos casos em que o interesse público possa ser melhor atendido através da possibilidade da contratação de todos em iguais condições, o que pressupõe a inexigibilidade de se proceder à licitação por inviabilidade de competição, condição prevista no *caput* do artigo 25 da Lei n. 8.666/93 c/c os demais dispositivos acima descritos.

### 3.0 TABELA DE CARGOS PARA O CREDENCIAMENTO

**SECRETARIA DE ASSITÊNCIA SOCIAL:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
Um Novo Tempo Uma Nova História

ITEM	CARGO / CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	UNID	QTD	VENCIMENTO BÁSICO
1	Coordenador - Profissional de nível superior, podendo ter graduação nas áreas de Psicologia com registro no conselho competente cumprindo carga horária de 40 horas semanais ou Serviço Social com registro no conselho competente cumprindo carga horária de 30 horas semanais ou Pedagogia com registro no conselho competente cumprindo carga horária de 40 horas semanais.	1	MÊS	11	2.300,00
2	Supervisor - Profissional de nível superior, podendo ter graduação nas áreas de Psicologia com registro no conselho competente cumprindo carga horária de 40 horas semanais ou Serviço Social com registro no conselho competente cumprindo carga horária de 30 horas semanais ou Pedagogia com registro no conselho competente cumprindo carga horária de 40 horas semanais.	1	MÊS	11	1.700,00
3	Visitador - Profissional de nível médio cumprindo carga horária de 40 horas semanais.	3	MÊS	11	1.045,00
4	Motorista - Profissional de nível médio ou Fundamental cumprindo carga horária de 40 horas semanais.	1	MÊS	11	1.045,00
5	<b>Monitor de Oficinas Corte Costura</b> Monitor de oficinas de corte e costura para trabalhar com grupos PAIF e beneficiários do Programa Bolsa Família. As oficinas serão de 40h/semanais; com cronograma a ser definido pela coordenação do Serviço; O Oficineiro deverá comprovar sua condição técnica em ministrar as oficinas através de cursos e certificações na área.	1	MÊS	11	1.400,00
6	<b>Monitor de Dança e Expressão Corporal</b> O Monitor de Dança e Expressão Corporal Terá como objetivo trabalhar o desenvolvimento da coordenação motora ampla, coordenar som e ritmo, concentração, atenção, conhecimento do próprio corpo. Também visará desenvolver a autoconfiança nas suas potencialidades, capacidades e habilidades necessárias para os ritmos aplicados nas oficinas. As oficinas serão realizadas com os grupos de 00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos e idosos. As oficinas serão de 30h/semanais; com cronograma a ser definido pela coordenação do Serviço;	1	MÊS	11	998,00



	O Oficineiro deverá comprovar sua condição técnica em ministrar as oficinas através de cursos e certificações na área.				
7	<b>Monitor de ballet</b> - Contratação de profissional para ministrar aulas de ballet para os grupos de 00 aos 06 anos, 06 aos 15 anos, 15 aos 17 anos, com finalidade de inserir crianças e adolescentes no ballet clássico, para oferecer uma oportunidade de prática de exercício físico e mesmo de conhecimento da música clássica e moderna. As oficinas serão de 40h/semanais; com cronograma a ser definido pela coordenação do Serviço; O Oficineiro deverá comprovar sua condição técnica em ministrar as oficinas através de cursos e certificações na área.	1	MÊS	11	1400,00
8	<b>OFICINAS DE CAPOEIRA</b> - O Oficineiro deverá pôr a prática da capoeira com rodas e apresentações, visando a integração social e cultural das crianças e adolescentes atendidas pelo Centro de Referência de Assistência Social do Município. As oficinas serão de 30h/semanais; com cronograma a ser definido pela coordenação do Serviço; O Oficineiro deverá comprovar sua condição técnica em ministrar as oficinas através de cursos e certificações na área.	1	MÊS	11	998,00
9	<b>MONITOR DE ESPORTES</b> - Facilitador de Oficina Esportiva. As oficinas serão de 30h/semanais; com cronograma a ser definido pela coordenação do Serviço; O Oficineiro deverá comprovar sua condição técnica em ministrar as oficinas através de cursos e certificações na área.	1	MÊS	11	998,00

Justificativa do vencimento básico: Os vencimentos foram tomados com base nos valores praticados por municípios próximos a milhã (Quixeramobim, Mombaça, Solonopole).

#### 4. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

4.1. Caberá à Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social:

a) Permitir acesso dos credenciados às dependências da Secretaria de Assistência Social para a execução do objeto contratado;



- b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo profissional ou representante da empresa credenciada;
- c) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações assumidas pelo credenciado(a);
- d) Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste Edital;

## 5. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

5.1 Caberá ao(à) Credenciado(a) de forma geral:

- a) Demonstrar aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital;
- b) Enviar informações de forma clara, completa e minuciosa dos serviços ou procedimentos médicos prestados;
- c) Apresentar, quando requerido pelo responsável da fiscalização nomeado pela Contratante, informações complementares acerca de dúvidas na execução dos serviços ou procedimentos médicos prestados;
- d) Manter durante o prazo de execução do credenciamento as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Manter documentação atualizada sobre seu credenciamento, ou, ainda, informar quaisquer alterações de cadastro que importem em modificação dos dados informados quando da celebração do Termo de Credenciamento.

5.2. Para as pessoas jurídicas credenciadas, caberá ainda:

- a) Indicar formalmente à Administração os prepostos e/ou responsáveis pela prestação dos serviços, objeto deste Edital;
- b) Manter disponibilidade de mão de obra dentro dos padrões quantitativo e qualitativo suficientes para atender a demanda ordinária, bem como eventuais acréscimos solicitados pela Administração, respeitado as disposições da legislação trabalhista vigente;
- c) Arcar com todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços, como mão-de-obra, pagamento de seguros, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;**
- d) Efetuar a reposição da mão de obra nos serviços, em caráter imediato, em eventual ausência;
- e) Atender de imediato as solicitações relativas à substituição de mão de obra desqualificada ou entendida por parte da Administração como inadequada para a prestação dos serviços;
- f) Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade nos serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



g) Manter, durante a execução do credenciamento, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação no presente edital.

5.3. Fica expressamente vedada à credenciada:

a) A veiculação de qualquer matéria publicitária acerca do Termo de Credenciamento e suas atividades, salvo com prévia e formal autorização da Contratante;

5.4. A inadimplência do credenciado, com referência aos encargos sociais, comerciais, fiscais ou quaisquer outros, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de MILHÃ, nem poderá onerar o objeto da contratação, razão pela qual a credenciada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de MILHÃ.

## 6. DESCRENCIAMENTO

6.1. Ocorrerá o descredenciamento:

- a) Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo em parte, a terceiros, sem prévia autorização por escrito da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social;
- c) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) Desatender as determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais;
- f) Não iniciar, sem justa causa, a execução do Termo de Credenciamento no prazo fixado;
- g) Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado;
- h) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má-fé, venha causar danos ao Município de MILHÃ e/ou a terceiros, independente da obrigação do contratado em reparar os danos causados;
- i) Na recusa injustificada do credenciado em assinar o Termo de Credenciamento;
- j) Nos demais casos em que o credenciado (pessoa física e/ou jurídica) deixar de atender as condições estabelecidas no Termo de Credenciamento.

6.2. Fica facultada a defesa prévia e o amplo contraditório ao credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

6.3. O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou, ainda, no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

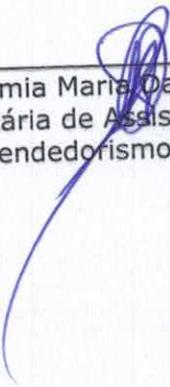


PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



6.4. O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo de forma escrita, com antecedência mínima de 30(trinta dias).

  
\_\_\_\_\_  
Samia Maria Dantas Pinheiro  
Seretária de Assistência, Trabalho  
Empreendedorismo E Inclusão Social



**ANEXO II**

**REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO  
(DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM O ANEXO III E DOCUMENTAÇÃO)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ-CE**

**ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
CREDENCIAMENTO 002/2019-FAS**

Prezados Senhores,

Pelo presente, atendendo ao Edital de Credenciamento nº. 002/2019-FAS ofereço aos usuários do Município de MILHÃ-CE, prestação de serviços de Profissionais conforme abaixo descritos.

ITEM	CARGO / CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	UND	QTDE	VENCIMENTO BÁSICO

**Declaração:** Para tanto, declaramos, sob as penas da Lei que:

- a) Conhecemos os termos do Edital e de seus Anexos com os quais concordamos;
  - b) Não nos enquadrados nas situações de impedimento previstas no edital de credenciamento.
  - c) Estamos cientes que o presente Edital de Credenciamento não significa obrigatoriedade da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social solicitar a prestação de serviço, não caracterizando qualquer expectativa de demanda;
  - d) A prestação do serviço será realizada em conformidade com as informações constantes do Edital;
- Em anexo, seguem os documentos exigidos para o credenciamento.

Nome: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Banco \_\_\_\_\_ Agencia: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO – EMPREGADOR E PESSOA FÍSICA**

À  
Comissão de Licitação de MILHÃ.

Ref. Chamada Pública para CREDENCIAMENTO Nº 002/2019-FAS

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ inscrita no  
CPF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
\_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da

lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Milhã - CE \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura



#### ANEXO IV

#### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2017-SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO,  
EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ,  
ATRAVÉS DA SECRETARIA DE  
ASSISTÊNCIA, TRABALHO,  
EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL,  
E A PESSOA FÍSICA,  
\_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE  
A SEGUIR DECLARAM:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ, através da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457 - Centro, MILHÃ, Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.682.651/0001-58, neste ato representado pela SSECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL, a Sra. **SAMIA MARIA DANTAS PINHEIRO**, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a Pessoa Física \_\_\_\_\_, residente e domiciliada na Cidade \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Edital de CREDENCIAMENTO Nº 002/2019-FAS, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1- Fundamenta-se este contrato no CREDENCIAMENTO 002/2019-FAS, na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e Termo de Referência do edital do Credenciamento 002/2019-FAS

#### CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Contratação de \_\_\_\_\_ com carga horária semanal de \_\_\_\_\_ horas.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1- A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto deste contrato o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), perfazendo o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1- O contrato terá um prazo de vigência a partir da data da assinatura do mesmo até o dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado de conformidade com o Art. 57, Inciso II da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA FONTE DE RECURSOS



5.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária abaixo descrita com recursos diretamente arrecadados ou transferidos, consignados no orçamento de 2019.

DESCRIÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETOS/ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESA
Serviço de Proteção Social Básica	0801 Sec. de Assist. Trab. Empr. Incl. Social	08.241.0059.2.047	33.90.36.00
PAIF	0801 Sec. de Assist. Trab. Empr. Incl. Social	08.244.0059.2.054	33.90.36.00
Programa Criança Feliz	0801 Sec. de Assist. Trab. Empr. Incl. Social	04.122.0059.2.040	33.90.36.00

#### CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

6.1- Não haverá reajuste de preços, podendo ocorrer revisão dos mesmos na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis durante a gestão contratual, cabendo ao contratante, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se a TJLP- Taxa de Juros de Longo Prazo ou outro índice em vigor, caso essa seja extinta.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - Os serviços, objeto deste contrato serão executados no Município de MILHÃ, ou em outro local determinado pela Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, em conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.  
8.2- Os pagamentos serão realizados mensalmente de acordo com a prestação dos serviços, de acordo com as exigências administrativas em vigor.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente Licitação e seus anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.  
9.2- Fiscalizar e acompanhar os serviços do objeto contratual.  
9.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.  
9.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas/recibos e devidamente atestados, pelo setor competente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1- Executar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.  
10.2- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório.  
10.3- Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços.



- 10.4- facilitar a ação da Fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.
- 10.5 - providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante.
- 10.6- Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, inclusive respondendo pecuniariamente.
- 10.7 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multas de:
  - b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE
  - b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega do objeto contratual, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Secretaria licitante, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos produtos.
  - b.4) O valor da multa referida nesta cláusulas será descontado "ex-officio" da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE MILHÃ, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

11.2- As sanções previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pela autoridade competente, assegurados ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a) de 05 (cinco) dias úteis nos casos de advertência e de suspensão; e, de 10(dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar com o Município de MILHÃ.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS**

12.1 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- c) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



13.1- Fica eleito o foro da Comarca de MILHÃ, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.  
E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

MILHÃ (CE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de MILHÃ  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

01. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF:

02. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF