



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Ata de Registro de Preços nº 012/2018.**

**Pregão nº 2018.09.25.45.RP.FAS**

Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão nº 2018.09.25.45.RP.FAS - do respectivo resultado homologado, que vai assinada pelo titular da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social, gestor(a) do Registro de Preços, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

I. No Pregão nº **2018.09.25.45.RP.FAS**

II. Nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013

III. Na Lei Federal nº 8.666, de 21.6.93 e suas alterações.

IV. Na Lei Federal nº 10.520, de 17.7.02

**V. Decreto Municipal nº 030/2013 de 18 de Julho de 2013**

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MILHÃ**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão nº 2018.09.25.45.RP.FAS, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **2018.09.25.45.RP.FAS**.

**Sub cláusula Única** - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações, exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência, em igualdade de condições.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá **validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura.**

### CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do **Decreto Municipal nº 030/2013 de 18 de Julho de 2013.**

### CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá emitir ordem de compra, ficando o prazo para o fornecimento de acordo com o especificado no Edital e Termo de Referência do presente processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



**Subcláusula Primeira**- A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**Subcláusula segunda** - O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto às detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

**Subcláusula terceira** - Os detentores de preços registrados ficarão obrigados a executar o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos e condições definidos no Termo de Referência deste edital.

**Subcláusula Quarta** - A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**Subcláusula quinta** - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**Subcláusula sexta** - Caberá ao beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Subcláusula sétima** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Subcláusula oitava** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**Subcláusula nona** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**Subcláusula décima** - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Federal de Registro de Preços nº 7.892/2013.

**Subcláusula Primeira** - Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas no Decreto Federal nº 7.892/2013 e:

I - proporcionar a empresa vencedora, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;

II - Comunicar a Empresa Vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto licitado, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

III - Solicitar a execução do objeto licitado através da emissão de nota de empenhe e/ou Ordem de compra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã

UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



IV - Fiscalizar a execução do objeto licitado, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da empresa vencedora, que atenderá ou justificará de imediato.

V - Notificar a empresa vencedora de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto licitado.

VI - Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

VII - Providenciar o pagamento à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

**Subcláusula Segunda** - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

I - Entregar o objeto licitado de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência na Ata de Registro de preços e de acordo com as exigências administrativas.

II - Manter durante toda a execução do objeto, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

III - Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução;

IV - Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mau funcionamento.

V - Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução.

VI - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

VII - Substituir ou reparar o objeto licitado que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contado da sua notificação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados no Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados não sofrerão reajuste, salvo os casos previstos no Decreto Federal nº 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no Decreto Federal nº 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**

As Aquisições com os fornecedores registrados serão formalizadas pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



**Subcláusula Primeira** - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumprir o prazo estabelecido pelos órgãos participantes, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei.

**Subcláusula Segunda** - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**Subcláusula Primeira** - Quanto à entrega:

O objeto da ordem de compra e/ou Nota de empenho deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital, nos locais indicados pelo Comprador, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados após a solicitação do setor competente.**

b) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**Subcláusula Segunda** - Quanto ao recebimento:

I Tratando-se de produto facilmente identificável, que não necessite de conferência minuciosa, seu recebimento provisório e definitivo, bem como sua aceitação efetuar-se-ão concomitantemente, mediante recibo definitivo. Caso contrário o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto licitado com a especificação;
- Definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e marca do objeto licitado e consequente aceitação pelo setor competente.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s).

**Subcláusula Primeira** - O pagamento será efetuado de acordo com entrega do objeto à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

**Subcláusula Segunda** - O pagamento será efetuado após o fornecimento do objeto licitado, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

**Subcláusula terceira** - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

**Subcláusula Terceira** - Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Subcláusula Quarta** - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão nº 2018.09.25.45.RP.FAS.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A empresa que, convocada dentro do prazo de eficácia de sua proposta, não Assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, segundo resultar apurado em processo regular pela autoridade competente., ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo de ter cancelado o respectivo registro no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de sujeitar-se às multas previstas neste edital, bem como às



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



demais cominações legais.

**Subcláusula Primeira** - Ao signatário da Ata de Registro de preços, total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções previstas nos art. 86 e 87 da Lei federal nº 8.666/93, a saber:

- advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a administração;
- multa, que não excederá, em seu total, 10% (dez por cento) do valor registrado, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para a administração;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para a administração;
- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

**Subcláusula Segunda** - A penalidade estabelecida na letra "b" da Subcláusula anterior poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

e) Ocorrendo atraso na execução, por culpa da contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1 % (um por cento), por dia útil, sobre o valor da aquisição em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

f)- As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

g)- As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas, sem prejuízo do disposto no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA

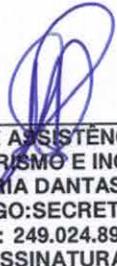
O objeto da presente Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

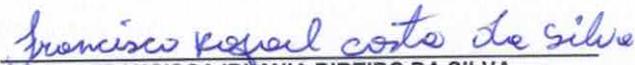
#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de MILHÃ do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos. Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

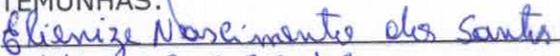
MILHÃ- CE, 17 de outubro de 2018.

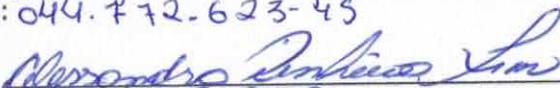
Signatários:

  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO,  
EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL  
SAMIA MARIA DANTAS PINHEIRO  
CARGO: SECRETÁRIA  
CPF: 249.024.893-68  
ASSINATURA:

  
FRANCISCA IRLANIA RIBEIRO DA SILVA  
REPRESENTANTE: FRANCISCO RAFAEL COSTA DA  
SILVA  
CARGO: REPRESENTANTE LEGAL  
CPF: 019.525.683-23  
RG: 2004021029249  
ASSINATURA:

TESTEMUNHAS:

01.   
CPF: 044.772.623-45

02.   
CPF: 27653073859



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2018.****MAPA DE PREÇOS****FORNECEDOR: FRANCISCA IRLANIA RIBEIRO DA SILVA - ME**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre o Município de MILHÃ através da Secretaria de Assistência, Trabalho, Empreendedorismo e Inclusão Social os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão nº **2018.09.25.45.RP.FAS.**

LOTE/ ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL (R\$)
<b>1.0</b>	<b>UNIFORMES SUBLIMADOS</b>				
1.1	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA POLO MASCULINA E FEMININA, MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, MANGA CURTA, COM LOGOTIPO SUBLIMADO NA FRENTE, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR.TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	184	28,00	5.152,00
1.2	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA POLO MASCULINA E FEMININA, MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, MANGA CURTA, COM LOGOTIPO SUBLIMADO NA FRENTE E NAS COSTAS, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	184	31,00	5.704,00
1.3	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA REDONDA OU GOLA V, MASCULINA E FEMININA, MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, MANGA CURTA, COM LOGOTIPO SUBLIMADO NA FRENTE, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR.TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	1082	23,00	24.886,00
1.4	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA REDONDA OU GOLA V, MASCULINA E FEMININA, MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, MANGA CURTA, COM LOGOTIPO SUBLIMADO NA FRENTE E NAS COSTAS, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	1082	25,00	27.050,00
1.5	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA REDONDA OU GOLA V, FEMININA E MASCULINA, MANGA LONGA MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, COM LOGOTIPO SUBLIMADO NA FRENTE E NAS COSTAS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	22	32,00	704,00
	<b>TOTAL DO LOTE 01</b>				<b>63.496,00</b>
<b>2.0</b>	<b>UNIFORMES BORDADOS</b>				
2.1	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA	UND	184	32,50	5.980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**

UM NOVO TEMPO. UMA NOVA HISTÓRIA



	POLO MASCULINA E FEMININA, MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, MANGA CURTA, COM LOGOTIPO BORDADO NA FRENTE, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.				
2.2	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA POLO MASCULINA E FEMININA, MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, MANGA CURTA, COM LOGOTIPO BORDADO NA FRENTE E NAS COSTAS, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	184	33,00	6.072,00
2.3	UNIFORME DE ALTA QUALIDADE GOLA POLO FEMININA BABY LOOK MANGA CURTA MATERIAL ALGODÃO/POLIESTER, COM LOGOTIPO BORDADO NA FRENTE, PODENDO SER COLOCADO GOLA OU PUNHO DE OUTRA COR. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	169	32,50	5.492,50
<b>TOTAL DO LOTE 2</b>					<b>17.544,50</b>
<b>3.0 CAMISA SOCIAL</b>					
3.1	CAMISA SOCIAL FEMININA, MANGA LONGA, CONFECCIONADO EM TRICOLINE MISTA COM ELASTANO OU MICROFIBRA, COM CORTE CLÁSSICO E ELEGANTE, COM BOA DURABILIDADE, COM LOGOTIPO BORDADO NA FRENTE. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	6	73,00	438,00
3.2	CAMISA SOCIAL MASCULINA, MANGA LONGA, CONFECCIONADO EM TRICOLINE MISTA COM ELASTANO OU MICROFIBRA, COM CORTE CLÁSSICO E ELEGANTE, COM BOA DURABILIDADE, COM LOGOTIPO BORDADO NA FRENTE. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG.	UND	6	75,00	450,00
<b>TOTAL DO LOTE 3</b>					<b>888,00</b>
<b>4.0 MOCHILA</b>					
4.1	MOCHILA PERSONALIZADA, TIPO DE GRAVAÇÃO: SILKSCREEN, REFORÇADA EM TODAS AS COSTURAS, FECHAMENTO COM ZIPER DESENVOLVIDA EM POLIESTER, COM BOLSO FRONTAL COM ZIPER E BOLSOS LATERAIS PARA GUARDAR GARRAFINHA OU OUTROS OBJETOS, COM ALÇAS CONFORTÁVEIS E REGULÁVEIS. DIMENSÕES: A 45 x L 32 x P 13 CM..	UND	12	80,00	960,00
<b>TOTAL DO LOTE 4</b>					<b>960,00</b>
<b>5.0 SQUEEZE E CRACHÁ</b>					
5.1	SQUEEZE (GARRAFA DE PLÁSTICO) CAPACIDADE 500 ML.	UND	84	14,00	1.176,00
5.2	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PVC, EXCELENTE QUALIDADE E DURABILIDADE. NÃO RESSECA, NÃO QUEBRA, NÃO APAGA. IMPRESSO EM UMA FACE. ESPESSURA: 0,76	UND	138	10,00	1.380,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**Milhã**  
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



MILÍMETROS, IMPRESSÃO: UV TAMANHO DE 54 X 86 MM PRONTO COM FURAÇÃO.				
<b>TOTAL DO LOTE 5</b>				<b>2.556,00</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>				<b>85.444,50</b>

Milhã, 17 de outubro de 2018.

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA,  
TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO  
SOCIAL  
NOME DO TITULAR: SAMIA MARIA DANTAS PINHEIRO  
CARGO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO,  
EMPREENDEDORISMO E INCLUSÃO SOCIAL  
CPF: 036.629.993-07

*Francisco Regael Costa da Silva*  
DETENTORES DO REG. DE PREÇOS: FRANCISCA  
IRLANIA RIBEIRO DA SILVA - ME  
REPRESENTANTE: SANDRIO JEAN PINHEIRO  
CARGO: SÓCIO ADMINISTRADOR  
CPF: 392.686.753-15  
RG:2003019106489