



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO. UMA NOVA HISTÓRIA.**3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANILHA DE PREÇO**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (Ax B) | VALOR ANUAL (Ax Bx12) |
|------|---|---------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 42ppm. Impressão frente e verso, impressão via internet, painel eletrônico sensível ao toque, tecnologia LED, para um ciclo de 20.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades do: Gabinete do Prefeito do Município de Milhã | UNIDADE | 01 | 1.420,00 | 1.420,00 | 17.040,00 |
| 2 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 42ppm. Impressão frente e verso, impressão via internet, painel eletrônico sensível ao toque, tecnologia LED, para um ciclo de 20.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Secretaria de Finanças do Município de Milhã | UNIDADE | 02 | 1.420,00 | 2.840,00 | 34.080,00 |
| 3 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 33ppm. Impressão frente e verso, painel digital de 7 polegada, para um ciclo de 40.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Secretaria de Finanças do Município de Milhã | UNIDADE | 01 | 2.820,00 | 2.820,00 | 33.840,00 |
| 4 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 42ppm. Impressão frente e verso, impressão via internet, painel eletrônico sensível ao toque, tecnologia LED, para um ciclo de 20.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 | UNIDADE | 04 | 1.420,00 | 5.680,00 | 68.160,00 |



| | | | | | | |
|---|---|---------|----|----------|----------|-------------------|
| | Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Rede Municipal de Ensino do Município de Milhã | | | | | |
| 5 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 33ppm. Impressão frente e verso, painel digital de 7 polegadas, para um ciclo de 40.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Rede Municipal de Ensino do Município de Milhã | UNIDADE | 01 | 2.820,00 | 2.820,00 | 33.840,00 |
| 6 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 33ppm. Impressão frente e verso, painel digital de 7 polegadas, para um ciclo de 40.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Secretaria de Educação do Município de Milhã. | UNIDADE | 01 | 2.820,00 | 2.820,00 | 33.840,00 |
| | Valor global R\$ | | | | | 220.800,00 |

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 220.800,00 (duzentos e vinte mil e oitocentos reais).

4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias descritas a seguir, conforme consta no orçamento da Prefeitura Municipal de Milhã.

| SERVIÇOS | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | PROJETOS ATIVIDADES | ELEMENTO DE DESPESAS |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|
| Supervisão e Coordenação Superior | 02 01 Gabinete do Prefeito | 04 122 0002 2.004 | 33.90.39.00 |
| Funcionamento da Secretaria de Adm. e Finanças | 0301 Secretaria de Administração e Finanças | 04 122 0004 2.005 | 33.90.39.00 |
| Funcionamento do Setor administrativo da Secretaria de Educação | 0601 Fundo Municipal de Educação | 12 122 0024 2.023 | 33.90.39.00 |
| Manutenção do Ensino Fundamental FUNDEB 40% | 0601 Fundo Municipal de Educação | 12 361 0028 2.027 | 33.90.39.00 |

05 – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 5.1 - O presente contrato será executado de forma indireta sob o regime de execução Empreitada por preço global. A execução obedecerá ao que consta no Edital e anexos e será acompanhada, pela Contratante, nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal no. 8.666/93.
- 5.2 - Os serviços serão prestados no Município de Milhã de acordo com as exigências Administrativas do setor competente.
- 5.3. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 5.4 O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 5.5 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 5.6 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

06 - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

- 6.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.
- 6.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado mensalmente de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.
- 6.2.1 - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.
- 6.2.2 - Não haverá antecipação de pagamento.
- 6.3 - **REAJUSTE:** Ao final de 12 (doze) meses o valor deste Contrato poderá ser reajustado com base na variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro índice que venha substituí-lo, mediante acordo escrito entre as partes.

07 - DAS OBRIGAÇÕES

DA CONTRATANTE

- 7.1- A Contratante se obriga a proporcionar a Contratada, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;
- 7.2 - Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

7.3- Providenciar o pagamento à contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

DA CONTRATADA

7.4 - Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência e de acordo com as exigências administrativas.

7.5- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

7.6- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual;

7.7- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1º, do art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.8 - A Contratada é obrigada a corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mau funcionamento.

7.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas para a execução do objeto contratual.

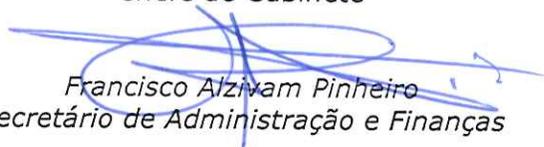
08. DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberá a Secretaria Contratante ao qual interessa diretamente a execução do objeto, a quem a adjudicatária deverá apresentar-se imediatamente após a assinatura do termo de contrato.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1 - O prazo do contrato será da data de assinatura **por 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.


Irney Kehio Pinheiro
Chefe de Gabinete


Francisco Alzivan Pinheiro
Secretário de Administração e Finanças


Francisco Eliardo Nogueira Vieira
Secretário de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**ANEXO II
MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS****LICITAÇÃO MEDIANTE Pregão N° 2017.02.14.08-PP-ADM****RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:****ENDEREÇO:****TELEFONE:**

Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei n° 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas na Licitação supracitada.

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto da licitação, como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada., bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta Licitação.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (AxB) | VALOR ANUAL (AxBx12) |
|---------------------------------|--|---------|----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 42ppm. Impressão frente e verso, impressão via internet, painel eletrônico sensível ao toque, tecnologia LED, para um ciclo de 20.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades do: Gabinete do Prefeito do Município de Milhã, Marca: _____ | UNIDADE | 01 | | | |
| Total do item R\$ _____ (_____) | | | | | VALOR TOTAL | |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (AxB) | VALOR ANUAL (AxBx12) |
| 2 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 42ppm. Impressão frente e verso, impressão via internet, painel eletrônico sensível ao toque, tecnologia LED, para um ciclo de 20.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as | UNIDADE | 02 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIAnecessidades da: Secretaria de Finanças do
Município de Milhã, Marca: _____

Total do item R\$ _____ (_____)

VALOR
TOTAL

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (Ax B) | VALOR ANUAL (Ax Bx12) |
|---------------------------------|--|---------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 3 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 33ppm. Impressão frente e verso, painel digital de 7 polegadas, para um ciclo de 40.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Secretaria de Finanças do Município de Milhã, Marca: _____ | UNIDADE | 01 | | | |
| Total do item R\$ _____ (_____) | | | | | VALOR TOTAL | |

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (Ax B) | VALOR ANUAL (Ax Bx12) |
|---------------------------------|--|---------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 4 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 42ppm. Impressão frente e verso, impressão via internet, painel eletrônico sensível ao toque, tecnologia LED, para um ciclo de 20.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Rede Municipal de Ensino do Município de Milhã, Marca: _____ | UNIDADE | 04 | | | |
| Total do item R\$ _____ (_____) | | | | | VALOR TOTAL | |

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (Ax B) | VALOR ANUAL (Ax Bx12) |
|------|--|---------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 5 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 33ppm. Impressão frente e verso, painel digital de 7 polegadas, para um ciclo de 40.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, | UNIDADE | 01 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA

| | com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Rede Municipal de Ensino do Município de Milhã, Marca: _____ | | | | | |
|---------------------------------|--|---------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Total do item R\$ _____ (_____) | | | | | | VALOR TOTAL |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE (A) | PREÇO UNIT. (R\$) (B) | VALOR MENSAL (Ax B) | VALOR ANUAL (Ax Bx12) |
| 6 | Locação de impressora multifuncional monocromática. (Imprimir, copiar, digitalizar, fax). Capacidade de impressão de 33ppm. Impressão frente e verso, painel digital de 7 polegadas, para um ciclo de 40.000 cópias mês, qualidade de impressão resolução de saída P&B até 1200 X 1200 dpi. Processador com velocidade mínima 533 Mhz. Manutenção preventiva e corretiva inclusas, com fornecimento de toners, para atender as necessidades da: Secretaria de Educação do Município de Milhã, Marca: _____ | UNIDADE | 01 | | | |
| Total do item R\$ _____ (_____) | | | | | | VALOR TOTAL |
| Valor global R\$ _____ | | | | | | |

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor total de R\$.....

2. O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope.

MILHÃ -CE, __ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO. UMA NOVA HISTÓRIA



DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

A Empresa (Razão Social), Com sede na (endereço), inscrita no CNPJ/MF sob o número (...) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação, mediante Pregão, de nº 2017.02.14.08-PP-ADM, da Prefeitura Municipal de MILHÃ. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

MILHÃ -CE, __ de _____ de 2017

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Milhã
UM NOVO TEMPO UMA NOVA HISTÓRIA



DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

ANEXO IV
MODELO DE CREDENCIAMENTO

À Prefeitura Municipal de MILHÃ

Ref. licitação mediante Pregão nº 2017.02.14.08-PP-ADM

Prezado (a) Senhor (a),

Pela presente, fica credenciado o Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, para representar a empresa (_____), inscrita no CNPJ sob nº (_____), nos autos referentes à licitação em epígrafe, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular lances verbais, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Atenciosamente,

MILHÃ -CE, ____ de _____ de 2017

(nome da empresa)

Nome:

CPF nº:

Cargo:

ANEXO V

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MILHÃ ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL COM _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O MUNICÍPIO de MILHÃ, pessoa jurídica de direito público interno, através da Prefeitura Municipal -estabelecida à Rua Pedro José de Oliveira 406, Centro - Milhã - CE, inscrito no CNPJ sob o nº 06.741.565/0001-06, neste ato representado pelo(a) _____ Sr.(a). _____, doravante denominado de CONTRATANTE e _____, com sede em _____, à Rua _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, representada por (nome), doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente de processo licitatório, na modalidade na modalidade de PREGÃO. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições, que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei federal nº. 10.520, de 17/07/02 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.0 - O presente contrato tem por objeto a **LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS, DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ.**, na conformidade do ato convocatório da Licitação nº 2017.02.14.08-PP-ADM que, com seu termo de referência, integram este termo contratual, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 - O presente contrato será executado de forma indireta sob o regime de execução Empreitada por preço global. A execução obedecerá ao que consta no Edital e anexos e será acompanhada, pela Contratante, nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal n o. 8.666/93.

2.2 - Os serviços serão prestados no Município de Milhã de acordo com as exigências Administrativas do setor competente.

2.3. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

2.4 O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

2.5 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

2.6 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - O valor global do contrato é de R\$ (por extenso), conforme proposta da Contratada, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira, a ser pago em favor da Contratada em doze parcelas mensais de R\$ (por extenso).

CLAUSULA QUARTA - DA DESPESA

4.1 - A despesa do contrato neste exercício correrá à conta da dotação orçamentária descritas a seguir, do Orçamento vigente da prefeitura Municipal.

| SERVIÇOS | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | PROJETOS ATIVIDADES | ELEMENTO DE DESPESAS |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Supervisão e Coordenação Superior | 02 01 Gabinete do Prefeito | 04 122 0002 2.004 | 33.90.39.00 |
| Funcionamento da Secretaria de Adm. e Finanças | 0301 Secretaria de Administração e Finanças | 04 122 0004 2.005 | 33.90.39.00 |
| Funcionamento do Setor administrativo da Secretaria de Educação | 0601 Fundo Municipal de Educação | 12 122 0024 2.023 | 33.90.39.00 |
| Manutenção do Ensino Fundamental FUNDEB 40% | 0601 Fundo Municipal de Educação | 12 361 0028 2.027 | 33.90.39.00 |

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

5.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado mensalmente de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

52.1 - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

52.2 - Não haverá antecipação de pagamento

5.3 - **REAJUSTE:** Ao final de 12 (doze) meses, o valor deste Contrato poderá ser reajustado com base na variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro índice que venha substituí-lo, mediante acordo escrito entre as partes.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1 - O prazo do contrato será da data de assinatura **por 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - Cabe ao Contratante, a fiscalização de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da Contratada, podendo a mesma exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 - A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção,



verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

7.3 - A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à integridade e à correção da execução das prestações a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros, próximas ou remotas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1- A Contratante se obriga a proporcionar a Contratada, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;

8.2 - Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

8.3- Providenciar o pagamento à contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

DA CONTRATADA

8.4 - Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência e de acordo com as exigências administrativas.

8.5- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

8.6- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual;

8.7- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1º, do art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.8 - A Contratada é obrigada a corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mau funcionamento.

8.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas para a execução do objeto contratual.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - A contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, a saber:

a) advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;

b) multa, que não excederá, em seu total, 10% (dez por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

9.2 - A penalidade de multa, estabelecida na alínea "b" do *caput* desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

9.3 - A multa aplicada será descontada de eventuais créditos que tenha em face do Contratante, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-la judicialmente.

9.4 - Ocorrendo atraso na execução, por culpa da contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1 % (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

9.5 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

9.6 - As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas, sem prejuízo do disposto no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no ato convocatório.

10.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA

11.1 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES

12.1 - A Contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros.

12.2 - O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

12.3 - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer



dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.4 - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA - DOS TRIBUTOS E DESPESAS

13.1- Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - Em 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o resumo do presente termo Contratual.

DÉCIMA - QUINTA - DO FORO

15.1 - O Foro competente para dirimir questões relacionadas com o Contrato, que não sejam resolvidas pela via administrativa, é o da Comarca de Milhã, por força da disposição contida no art. 55, § 2 da Lei 8.666/93, alterada e consolidada.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em três vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

MILHÃ - CE, __, de _____ de ____

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01. _____

CPF: _____

02. _____

CPF: _____



ANEXO VI-MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DOCUMENTO A SER APRESENTADO NO ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS
(APENAS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de Fevereiro de 2006, que a Empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº, está enquadrada na categoria..... (microempresa ou empresa de pequeno porte), bem como não está incluída nas hipóteses do § 4º, do art.3º, da Lei supracitada.

.....
Nome e assinatura do representante

RG nº.....



DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO – EMPREGADOR E PESSOA JURÍDICA

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

Á
Comissão de licitação de MILHÃ.

Ref. Ao Pregão N° 2017.02.14.08-PP-ADM

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a)....., portador (a) da carteira de identidade n°..... e do CPF n°, DECLARA, para fins do disposto no inciso V. do art. 27 da lei n° 8.666, de 21 de julho de 1993, acrescida pela Lei n° 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

.....
(DATA)

.....
NOME